

Arbeitgeber: _____



(bitte füllen Sie den Bogen **komplett** und **vollständig** aus; **alle Punkte sind Pflichtangaben**, ansonsten kann es bei einer Prüfung ggf. zu Schwierigkeiten führen)

PERSONALERFASSUNGSBOGEN VOLLZEIT/TEILZEIT

Persönliche Daten	
Name, Vorname	
Straße u. Hausnummer	
Postleitzahl u. Wohnort	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Geburtsname	
Geschlecht	weiblich männlich divers
Nationalität	
Familienstand	ledig verheiratet geschieden verwitwet
IBAN Nummer	
Eintrittsdatum:	Befristung: ja nein
Tätigkeit / Stellenbeschreibung im Betrieb	
Schulbildung	Ohne Schulabschluss Haupt-/Volksschulabschluss Mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss Abitur/ Fachabitur Abschluss unbekannt
Berufsausbildung	Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung Meister/ Techniker o. gleichwertigen Fachschulabschluss Bachelor Diplom/ Magister/ Master Promotion Abschluss unbekannt
Vertragsform	unbefristet in Vollzeit befristet in Vollzeit
	unbefristet in Teilzeit befristet in Teilzeit
Wöchentliche Arbeitszeit Jahresurlaubanspruch	
Schwerbehinderung ab 50 %	ja nein
Steuerlich erforderliche Angaben	
Steuerklasse/Anzahl d. Kinder/Konfession	/ /
Steuerliche Identifikationsnummer WICHTIG	

Angaben zur Sozialversicherung	
Krankenkasse/Ort	
Sozialversicherungsnummer	
Kopie(n) der Geburtsurkunde(n) aller Kinder beilegen	<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht _____ Anzahl der Kinder
Angaben z. Arbeitslohn	
Bruttogehalt mtl. oder	EUR brutto netto
Stundenlohn	EUR
Besonderheiten	
Vermögensbildung	
Arbeitgeberanteil zur VL	
Betriebliche Altersversorgung (Direktversicherung, Pensionskasse, Pensionsfonds, Unterstützungskasse)	
Bitte Verträge beifügen!	
Sonstige Angaben	
Welche Tätigkeit üben Sie außerhalb dieser Beschäftigung aus	<input type="checkbox"/> Rentner (Rentenbescheid beifügen) <input type="checkbox"/> Student/Schüler

Ich versichere, alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben und verpflichte mich, jede Abweichung zu obigen Angaben unverzüglich mitzuteilen.

Datum und Unterschrift des Arbeitnehmers:
